

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственное и административное право
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01
Юриспруденция.

Автор Н.Ю. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

2. Задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики - привитие обучающимся глубокого понимания и уважения к праву и приобретение ими навыков применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, а также навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- Формирование способности с использованием информационно-правовых баз данных осуществлять подборку и анализ нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.
- Формирование умения работы по сбору, систематизации и оформлению библиографических источников.
- Формирование навыков реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	У. Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н. Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Правовая аналитика", "Юридическая техника".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап	Организационная	Раздел отчета
.2	Содержательный этап	Прохождение практики	Раздел отчета
.3	Заключительный этап	Отчетная	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап	ОПК-1	У.Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций Н.Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций	Организационная. Компонент 1.	- соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла. (максимум 5 баллов) (5)
.2	Содержательный этап	ОПК-6	У.Уметь соблюдать принципы юридической этики и применять профилактические антикоррупционные меры Н.Владеть навыками реализации принципов этики юриста и пресечения коррупционных (иных) правонарушений	Прохождение практики. Компонент 1	- релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов. (максимум 30 баллов) (30)
		ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Прохождение практики. Компонент 2.	Правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					последовательност и, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательност и, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменитель ной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов (максимум 30 баллов) (30)
		ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридические заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Прохождение практики. Компонент 3.	- грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно- этическое предписание - до 10 баллов (максимум 20 баллов) (20)
3	Заключительны й этап	ОПК-7	У.Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения информационных технологий и	Отчетная. Компонент 1	Наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов (максимум 5 баллов) (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		
		ОПК-7	У. Уметь применять информационные технологии и использовать правовые базы данных в профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения информационных технологий и использования правовых баз данных в профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Отчетная. Компонент 2.	Своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (максимум 10 баллов) (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. [Назар, Р. Н. Научный, публицистический, официально-деловой стили : практикум для самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Р. Н. Назар. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120029.html> \(дата обращения: 08.04.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
2. [Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Зинатуллин З.З., А. Р. Усиевич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01735-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71082.html> \(дата обращения: 29.05.2024\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Библиографическое оформление научных работ. метод. указания.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-34 с.

2. Малкина В. И. Деловая коррупция и конфликт интересов: тенденции и проблемы правового регулирования/ В. И. Малкина// Номер журнала, № 2 (март-апрель), С. 39-42, 2018, ч.з 2-202
3. Мистров Л.Е., Мишин А.В. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010. учебное пособие. Электронный ресурс/ Л.Е. Мистров.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016.-232 с.
4. Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.Т. Королев.- Москва: Российский государственный университет правосудия, 2015.-80 с.
5. Кочеткова И.В., Приходько Т.В. Основы организационно-управленческой деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 138 с.
6. Лепа Т.П., Старовойтова Е.И., Тамбовцева Г.М. Предупреждение коррупции в органах исполнительной власти в современный период.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 142 с.
7. Шастина А.Р. Основы научной и педагогической деятельности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 85 с.
8. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов/ Н.В. Михалкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>
9. Судебная практика в правовой системе России : научные очерки / Т. В. Губаева, Д. Б. Миннигулова, А. В. Скоробогатов [и др.] ; под редакцией Т. В. Губаевой, А. В. Краснова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-889-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117250.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Ассоциации юристов России, адрес доступа: <http://www.alrf.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Верховного Суда Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>. доступ неограниченный
- Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию, адрес доступа: <http://evartist.narod.ru/text1/20.htm>. доступ неограниченный
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,

– Мультимедийный класс,

– Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра конституционного и административного права

Учебная практика (ознакомительная практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Организационная. Компонент 1. Критерий: - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла. (максимум 5 баллов)	5	
2	Прохождение практики. Компонент 1. Критерий: - релевантность подобранных источников - до 10 баллов; - количество подобранных источников - до 10 баллов; - актуальность подобранных источников - до 10 баллов. (максимум 30 баллов)	30	
3	Прохождение практики. Компонент 2. Критерий: правильность оформления библиографического списка: - нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) - до 10 баллов; - специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) - до 10 баллов; - судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) - до 10 баллов (максимум 30 баллов).	30	
4	Прохождение практики. Компонент 3. Критерий: - грамотность составления таблицы - до 10 баллов; - указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание - до 10 баллов (максимум 20 баллов)	20	
5	Отчетная. Компонент 1. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов (максимум 5 баллов).	5	
6	Отчетная. Компонент 2. Критерий: своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (максимум 10 баллов).	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по Учебной (ознакомительной) практике:

1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы).
2. С использованием информационно-правовых баз данных осуществить подборку нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.
3. Оформить собранные источники в виде библиографического списка.
4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА

Конституционно-правовая тематика

- Самозащита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
- Конституционно-правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ;
- Международно-правовые механизмы как элемент конституционной системы защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;
- Конституционно-правовой статус иностранных агентов: проблемы правового регулирования и правоприменения;
- Институт Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации;
- Институт Уполномоченного по правам человека: российский и зарубежный опыт;
- Защита прав человека органами государственной власти в субъектах РФ;
- Взаимодействие институтов гражданского общества и органов государственной власти;
- Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь;
- Институт бизнес-омбудсмана в России;
- Личные права и свободы человека и гражданина: проблемы теории и практики реализации в России;
- Экономические права и свободы человека и гражданина: проблемы теории и практики реализации в России;
- Социальные права и свободы человека и гражданина: проблемы теории и практики реализации в России;
- Политические права и свободы человека и гражданина: проблемы теории и практики реализации в России.
- Актуальные вопросы реализации конституционного права на (любое право) (с анализом практики Конституционного Суда РФ);
- Конституционно-правовые основы статуса прокуратуры и прокурорского надзора (федеральное законодательство и практика функционирования прокуратуры в отдельных регионах);
- Конституционное право на судебную защиту (понятие, способы реализации);
- Конституционные основы судебной системы Российской Федерации;
- Судебный нормоконтроль как способ обеспечения законности;
- Конституционное судопроизводство: история, современное состояние и перспективы развития;

- Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам (*любой интересующий вопрос*);
- Правовая регламентация обращений граждан в органы конституционного контроля в РФ и зарубежных странах: сравнительно-правовой аспект;
- Деятельность Конституционного Суда РФ по толкованию Конституции;
- Деятельность Конституционного Суда РФ в сфере разрешения споров о компетенции;
- Деятельность Конституционного Суда РФ по рассмотрению конституционных жалоб на нарушение личных (либо политических, либо социальных, либо экономических прав и свобод);
- Особенности российского и зарубежного конституционного судопроизводства (*сравнительно-правовой анализ*);
- Защита Конституционным Судом РФ права на (*любой вид права*);
- Решения Конституционного Суда РФ в системе источников правового регулирования;
- Избирательные комиссии как субъекты юридической деятельности в РФ (*исследование статусов и практики деятельности либо Избирательной Комиссии РФ, либо субъекта (субъектов РФ), входящих в один федеральный округ Российской Федерации*);
- Юридическая ответственность в избирательном процессе;
- Юридические свойства Конституции Российской Федерации
- Проблемы и перспективы конституционного развития России в свете конституционных изменений 2020 года
- Парламентский контроль в Российской Федерации: современное состояние и перспективы совершенствования
- Статус депутата законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (на примере Иркутской области)
- Система правовых актов субъекта Российской Федерации
- Проверка конституционности правовых актов по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод в Российской Федерации: правовое регулирование и практика Конституционного Суда
- Регулирующее воздействие решений Конституционного Суда Российской Федерации
- Юридическая сила судебных актов судов общей юрисдикции по делам о нормоконтроле
- Выявление коррупциогенных факторов в правовых актах средствами судебного нормоконтроля: практика и проблемы
- Конституционно-правовая ответственность за коррупционные правонарушения в Российской Федерации
- Проблемы и перспективы цифровизации избирательных правоотношений в Российской Федерации
- Правовой статус столицы (административного центра) субъекта Российской Федерации (на примере города Иркутска)
- Проблемы реализации компетенции государственных правозащитных органов субъектов Российской Федерации
- Правовое положение контрольно-счетных органов муниципальных образований в Российской Федерации
- Современные проблемы реализации активного избирательного права в Российской Федерации
- Оценка регулирующего воздействия как фактор совершенствования правотворчества в Российской Федерации

- Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами: практика и проблемы
- Современные проблемы правового регулирования статуса главы муниципального образования
- Регламент законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: предмет регулирования, особенности содержания и реализации
- Конституционные основы единой системы публичной власти в Российской Федерации
- Конституционно-правовые институты гражданского общества в России;
- Органы местного самоуправления в единой системе публичной власти в Российской Федерации;
- Модели формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- Механизм принятия поправки к Конституции РФ в новом конституционном цикле;
- Реализация конституционного права граждан на обращение в органы публичной власти в Российской Федерации;
- Роль Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав и свобод человека и гражданина;
- Конституционно-правовая ответственность высших должностных лиц субъектов Российской Федерации;
- Баланс конституционных ценностей в практике Конституционного Суда Российской Федерации;
- Принцип социальной солидарности в отечественной конституционной модели прав и свобод личности;
- Принцип конституционной идентичности в современной России;
- Отечественная модель организации и функционирования публичной власти в конституционной поправке 2020 года;
- Эволюция избирательного законодательства в современной России;
- Особая юридическая природа общероссийского голосования;
- Дистанционное электронное голосование в России и зарубежных государствах;
- Модернизация института сбора подписей в поддержку выдвижения кандидатов (списков кандидатов) на выборах в современной России.

Административно-правовая тематика

- Административно-правовое принуждение в сфере миграции
- Государственный жилищный надзор за проведением капитального ремонта многоквартирных домов: административно-правовые аспекты
- Межведомственное взаимодействие органов исполнительной власти Российской Федерации: теория, практика, перспективы развития
- Правовое регулирование применения специальных технических средств автоматической фиксации административных правонарушений в области дорожного движения (сравнительно-правовое исследование)
- Полиция в административно-правовом механизме обеспечения правопорядка в период подготовки и проведения массовых и публичных мероприятий
- Административный договор как форма публичного управления в сфере организации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования: региональный аспект

- Административная ответственность в сфере жилищно-коммунального хозяйства
- Административные процедуры: концепция правового регулирования
- Поощрение и поощрительное производство в системе государственной гражданской службы Российской Федерации: проблемы теории и эффективность.
- Административно-правовое регулирование охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- Административно-правовые основы деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей.
- Деятельность органов исполнительной власти по обеспечению граждан бесплатной юридической помощью.
- Зарубежный опыт административно-правового регулирования антидопинговых мер в спорте.
- Административно-правовая защита общественной нравственности.
- Административно-правовое исследование вопросов обеспечения общественного доверия и поддержки гражданами полиции.
- Административная ответственность за невыполнение в срок законного предписания органа внутренних дел (полиции).
- Административно-правовое регулирование риэлторской деятельности.
- Должностные лица как особые субъекты административной ответственности;
- Контрольно-надзорная деятельность в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути их решения;
- Административные наказания в Российской Федерации: проблемы теории и практики;
- Контроль и надзор в сфере оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции (...любая сфера также может быть предметом исследования)
- Муниципальные системы России и Китая: сравнительно-правовой анализ в перспективе реформы российского местного самоуправления
- Особенности назначения и исполнения отдельных административных наказаний.
- Административная юстиция в России и зарубежных странах: историко-правовое становление и перспективы развития на современном этапе
- Административно-правовое регулирование в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
- Антикоррупционная политика государства в системе государственной службы
- Военная служба в системе государственной службы в Российской Федерации
- Основные направления реформирования военной службы в РФ
- Особенности правового регулирования и организации прохождения военной службы в Российской Федерации
- Особенности производства по делам об административных правонарушениях в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Проблемы административно-правового регулирования миграции в Российской Федерации
- Проблемы борьбы с коррупцией в России и зарубежных странах: сравнительно-правовое исследование
- Проблемы борьбы с коррупцией в системе государственной власти субъектов Российской Федерации

- Проблемы борьбы с коррупцией в системе государственной службы Российской Федерации
- Проблемы правового регулирования формирования и использования кадрового резерва на государственной гражданской службе
- Проблемы правоприменения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в части производства по делам об административных правонарушениях
- Проблемы реализации антикоррупционной политики в системе органов местного самоуправления
- Проблемы реализации современных антикоррупционных механизмов и кадровых технологий в системе государственной гражданской службы
- Производство по делам об административных правонарушениях в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Реформа государственного управления в сфере (любая сфера)
- Реформирование государственной гражданской службы Российской Федерации
- Современные проблемы административного правосудия в Российской Федерации
- Особенности государственного управления в сфере (любая сфера) в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование в сфере туризма в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование государственного управления в сфере охраны труда в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- Административно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование мер принуждения, применяемых сотрудниками Росгвардии
- Административно-правовое регулирование обеспечения безопасности предпринимательской деятельности в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование предоставления публичных услуг в Российской Федерации
- Административно-правовое регулирование управления государственной собственностью в субъектах Российской Федерации (на примере Иркутской области)
- Административно-правовой статус государственного (муниципального) автономного учреждения
- Административно-правовые проблемы борьбы с совершением административных правонарушений в области (любая сфера)
- Предпринимательская деятельность как объект государственного контроля (надзора): административно-правовой аспект
- Система работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления как элемент системы мониторинга правового пространства
- Административно-правовой режим (любой режим)
- Специальные административно-правовые режимы
- Административное принуждение : проблемы теории и практики
- Участники производства по делам об административных правонарушениях

- Особенности применения сотрудниками органов внутренних дел отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
- Проблемы реализации полномочий сотрудников ДПС ГИБДД в сфере обеспечения безопасности дорожного движения
- Производство по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения
- Производство по делам об административных правонарушениях в сфере трудового законодательства
- Система административных наказаний в РФ: современное состояние и перспективы
- Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения
- Возбуждение дела об административном правонарушении ... (или любая иная стадия) как стадия производства по делам об административных правонарушениях
- Административная ответственность в области налогов и сборов
- Административная ответственность в области дорожного движения: проблемы теории и практики
- Административная ответственность в области (любая сфера)
- Административная ответственность за нарушение за законодательство о рекламе
- Административная ответственность за нарушение правил оборота гражданского и служебного оружия
- Административная ответственность за нарушение трудового законодательства Российской Федерации
- Административная ответственность военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы
- Административная ответственность должностных лиц
- Административная ответственность юридических лиц
- Административная ответственность юридических лиц в сфере предпринимательской деятельности

Указания по оценке Учебной (ознакомительной) практики

1. Выбор темы.

1.1. актуальность выбранной темы – до 3 баллов:

3 балла – тема актуальна;

1-2 балла – не тема не вполне актуальна, но студент мотивирован к работе над ней;

0 баллов – тема не актуальна.

1.2. соответствие выбранной темы профилю образовательной программы – 2 балла

2. Подборка использованием информационно-правовых баз данных нормативных правовых актов, научной (специальной) литературы и правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме.

2.1. релевантность подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – за релевантность всех источников;

8-6 баллов – за релевантность 70 % источников;

5-3 баллов – за релевантность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае нерелевантности 80 % источников.

2.2. количество подобранных источников – до 10 баллов:

10-9 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в разделе специальная литература – 15 и более шт.

8-6 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – 10–14 шт.

5-3 баллов – есть все три раздела источников (нормативные правовые акты, специальная литература, правоприменительная практика), количество источников в каждом разделе – менее 10 шт.

0 баллов – отсутствие любого из необходимых разделов источников

2.3. актуальность подобранных источников – до 10 баллов

10-9 баллов – за актуальность всех источников;

8-6 баллов – за актуальность 70 % источников;

5-3 баллов – за актуальность менее 50 % источников;

0 баллов – в случае неактуальности 80 % источников.

3. Оформление собранных источники в виде библиографического списка.

3.1. правильность оформления библиографического списка нормативных правовых актов (по юридической силе, в хронологической последовательности, с указанием источника опубликования) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае расположения источников не в хронологической последовательности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае расположения источников не по юридической силе.

3.2. правильность оформления библиографического списка специальной литературы (в алфавитной последовательности, с правильным описанием источника опубликования, указанием сведений об ответственности) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае отсутствия сведений об ответственности, при соблюдении прочих требований к оформлению;

5-3 баллов – в случае неверного описания источника опубликования (в том числе места, года издания, количества/номеров страниц);

0 баллов – в случае расположения источников не в алфавитном порядке.

3.3. правильность оформления библиографического списка судебной (правоприменительной) практики (с указанием органа, даты, номера решения, источника опубликования; с учетом иерархии органов, принявших решения) – до 10 баллов:

10-9 баллов – за соблюдение всех требований к оформлению;

8-6 баллов – в случае незначительных неточностей в описании актов и источников их опубликования;

5-3 баллов – в случае отсутствия указания источника опубликования;

0 баллов – в случае отсутствия указания на орган, принявший решение, расположения судебных актов с нарушением иерархии органов, принявших решения.

4. С использованием информационных ресурсов найти акты, содержащие нравственно-этические предписания, регламентирующие профессиональное поведение юристов, и составить сравнительную таблицу требований и запретов, предъявляемых к представителям различных видов профессиональной юридической деятельности.

4.1. грамотность составления таблицы – до 10 баллов:

10 баллов – отсутствие ошибок в составлении таблицы;

5 баллов – наличие ошибок/неточностей в составлении таблицы (в том числе если некоторые включенные предписания не являются нравственно-этическими);

0 баллов – полностью неграмотное составление таблицы, в том числе если все включенные предписания не являются нравственно-этическими.

4.2. указание нормы и акта, в котором содержится соответствующее нравственно-этическое предписание – до 10 баллов:

10 баллов – все предписания снабжены указанием акта и нормы права, в котором они содержатся;

5 баллов – в части предписаний, включенных в таблицу, не указана норма и акт, в котором это предписание содержится;

0 баллов – нигде не указана норма и акт, в котором содержится нравственно-этическое предписание, включенное в таблицу.

5. Подготовка отчета. наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов.

6. Защита отчета.

6.1. своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов:

10 баллов – своевременная сдача отчета на проверку;

5 баллов – сдача отчета на проверку в рамках следующей сессии;

0 баллов – сдача отчета на проверку перед выходом на ГИА.